



Evangelisch-Lutherische
Kirche in Norddeutschland



Programm 2. Halbjahr 2018

Fortbildungen in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

für Haupt- und Ehrenamtliche

2/2018

INHALT	2 - 3
EDITORIAL	5
.....	
Kurs 24/18 Ihre Website mit Baukasten Kirche Einführungs- und Aufbaukurse	6
Kurs 25/18 Fundraising Workshops zu unterschiedlichen Themen	7
Kurs 26/18 Photoshop für Einsteiger Workshop	8
Kurs 27/18 Konzepte für erfolgreiche Gemeindebriefe Adressaten, Themen, Rechtliches	8
Kurs 28/18 Mit Wörtern wirken Texten für die Öffentlichkeitsarbeit	9
Kurs 29/18 Easy-Fundraising-Kurs Fortsetzungskurs	9
Kurs 30/18 Stimmt's mit der Stimme? Praktisches Sprechtraining	10
Kurs 31/18 Social Media - Hamburg Einführung	10
Kurs 32/18 Grafische Gestaltung Workshop	11
Kurs 33/18 Social Media - Ratzeburg Einführung	11
Kurs 34/18 Datenschutz und Presserecht Rechtsfragen rund um Veröffentlichungen der Gemeinde	12
Kurs 35/18 Der Gemeindebrief: Schreiben und Redigieren Workshop	12
Kurs 36/18 Fotografieren leicht gemacht – Hamburg Bilder mit dem Smartphone, der digitalen Kompakt-Kamera oder der Spiegelreflex-Kamera	13
Kurs 37/18 Aufbaukurs Fotografie – Hamburg Kamera, Blitz, Stativ und Bildbearbeitung	13
Kurs 38/18 Stimmt's mit der Stimme? Praktisches Sprechtraining	14
Kurs 39/18 Newsletter Knackig, informativ und schön geschrieben	14
Kurs 40/18 Fotografieren leicht gemacht – Schwerin Bilder mit dem Smartphone, der digitalen Kompakt-Kamera oder der Spiegelreflex-Kamera	16

Kurs 41/18 Aufbaukurs Fotografie – Schwerin Kamera, Blitz, Stativ und Bildbearbeitung	16
Kurs 42/18 Mit InDesign den Gemeindebrief gestalten Einführung	17
Kurs 43/18 Videodreh mit dem Smartphone Workshop	17
Kurs 44/18 Social Media – Schwerin Einführung	18
Kurs 45/18 Wirkungsvolle Texte schreiben für die Gemeinde Schreibwerkstatt	18
Kurs 46/18 Aufbaukurs Stimmt's mit der Stimme? Praktisches Sprechtraining	19
Kurs 47/18 Schaukastengestaltung praktisch Werkstatt	19
Kurs 48/18 Mit InDesign den Gemeindebrief gestalten Aufbaukurs	20
Kurs 49/18 Zurück zu den Quellen Klar und verständlich schreiben	20
.....	
JOURNALISTISCHE KURSE – MEDIENBÜRO HAMBURG	21
Kurs 2863 Texten fürs Web	22
Kurs 2841 Social-Media-Management	22
Kurs 2843 Medienrecht	23
Kurs 2847 Podiumsdiskussionen moderieren und lenken	23
Kurs 2865 Bloggen für Einsteiger	24
Kurs 2868 Der eigene Newsletter – Konzept, Strategie, Stil	24
Kurs 2866 Schreiben für Kinder	25
Kurs 2854 Social Media für Fortgeschrittene	25
.....	
INFORMATIONEN	26
ANMELDUNG, IMPRESSUM	27

Liebe Leserin, lieber Leser,

diesmal nehmen wir das große Reizthema des Jahres in unser Seminarangebot auf: den Datenschutz. Welche Auswirkungen haben die Regelungen im neuen Datenschutzrecht auf unsere Publikationen, auf den Versand von Newslettern und den Gemeindebrief? Dr. Matthias Triebel, juristischer Referent im Landeskirchenamt, gibt dazu den Kurs **Datenschutz und Presserecht – Rechtsfragen rund um Veröffentlichungen der Gemeinde** bei uns. Er verschafft Ihnen einen Überblick und beantwortet Ihre Fragen.

Ein Schwerpunkt unserer Fortbildungen liegt in diesem Herbst auf Veröffentlichungen der Gemeinden: Im Seminar **Konzepte für erfolgreiche Gemeindebriefe** mit Hilmar Gattwinkel arbeiten Sie Ihre Zielgruppe heraus und finden mit praktischen Übungen eine Struktur für Texte, Fotos und Themen. **Texte für die Öffentlichkeit** stehen im Mittelpunkt eines weiteren Seminars – Sie lernen, erfolgreiche Texte für die Presse- und Medienarbeit zu schreiben. Der Kurs **Der Gemeindebrief: Schreiben und Redigieren** gibt praktische Anleitung für die Redaktionsarbeit.

Im Kurs **Newsletter schreiben** macht die Journalistin Kristina Läscher Lust auf dieses Format, das im Kommen ist. Mit ein wenig Know-How können Sie damit kostengünstig und zeitsparend viele Leserinnen und Leser erreichen. **Verständlich Schreiben** möchten wir alle gern. Der Journalist und Schreibtrainer Hans Ruoff zeigt Ihnen, wie es klappt und wie Sie Ihre Anliegen klar und ohne Missverständnisse formulieren können.

Zudem können Sie bei uns lernen, wie leicht es ist, ein Video zu drehen und zu schneiden: Mit einfachen Apps und zielorientierten Übungen im Seminar **Videodreh mit dem Smartphone**, zu dem die Spiegel-Online-Autorin Heike Klovert ins Dorothee-Sölle-Haus kommt.

Wir hoffen, dass Sie ein spannendes Thema im Heft finden und freuen uns auf Ihre Rückmeldungen und Anmeldungen.

Herzliche Grüße aus dem AfÖ

Annette Jürgensmeier
Studienleiterin Medienbüro Hamburg
im Amt für Öffentlichkeitsdienst



Ihre Website mit Baukasten Kirche

Einführungskurse für Anfänger und
Aufbaukurse für Fortgeschrittene



Mit dem Baukasten Kirche können Gemeinden und Einrichtungen der Nordkirche unkompliziert eine eigene Internetseite erstellen. In einer Anfänger-Schulung lernen Sie die Grundzüge des Baukasten Kirche kennen. Der Dozent erarbeitet mit Ihnen den Umgang mit Text- und Bildelementen, Plugins und das Anpassen der Navigation. Weitere Themen können der Relaunch und die Benutzerführung sein.

Für Fortgeschrittene bietet der Baukasten Kirche eine Reihe von Werkzeugen zur attraktiven Gestaltung der Website. Damit können Sie der Seite einen individuellen Schliff geben. Mögliche Themen im Kurs für Fortgeschrittene sind Tiefen und Feinheiten der Plugins, die Möglichkeiten der Vergabe von Rechten, der Umgang mit Adressen, Veranstaltungen und News. Angesprochen werden kann zudem das Einbinden von Fotostrecken, Audio- und Videoplayern sowie das Quiz-Plugin.

Bitte vereinbaren Sie einen individuellen Schulungstermin.



Koordination:

Detlev Paschen

Pastor/Theologischer Referent
Internet
E-Mail: detlev.paschen@
afoe.nordkirche.de
Tel.: 040 - 306 20 11 11

Veranstalter:

Amt für Öffentlichkeitsdienst
der Nordkirche

Ort:

Dorothee-Sölle-Haus
Königstraße 54
22767 **Hamburg-Altona**

Seminarkosten:

15 Euro

Fundraising

Workshops
zu unterschiedlichen Themen



Fundraising ist mehr als ein Projekt zu entwickeln, zu begleiten und erfolgreich zu beenden. Durch Fundraising werden langfristig Beziehungen gestärkt und schöne Projekte umgesetzt. Das Angebot richtet sich an neue und erfahrene Kirchengemeinderatsmitglieder sowie an Projektbetreuerinnen und -betreuer sowie Entwicklerinnen und Entwickler in kirchlichen Einrichtungen.

Folgende Workshops bieten wir an:

1) Fundraising-Basis-Informationen

Sie möchten ein Spendenprojekt für Ihre Kirchengemeinde, Ihre kirchliche Einrichtung, Ihren Förderverein oder Ihre kirchliche Stiftung initiieren und möchten erfahren, wie Sie langfristig Menschen für Ihre Arbeit gewinnen. Im Kurs erlernen Sie Grundlagen des Fundraisings, des Spender- und Spendenverhaltens und werden mit Öffentlichkeitsarbeit für das Fundraising und Strategieentwicklung bekannt gemacht.

2) Fundraising intensiv – für Interessierte, die bereits eine konkrete Projektidee haben:

- Projekt/Strategieentwicklung
- Spendenbrief, Bedankung und Spenderdatei
- Öffentlichkeitsarbeit zum Fundraising

3) Wie beantrage ich Fördermittel für mein Projekt?

- Projektentwicklung/Finanzplan/Finanzierungsplan
- Fördermittelrecherche/EU/Bund/Land/Region
- Beantragung von zusätzlichen Mitteln
- Abrechnung und Verwendungsnachweis

Bitte vereinbaren Sie einen individuellen Schulungstermin.



Koordination:

Anke Jensen

EU-Fundraiserin
Fördermittelberatung
der Nordkirche
E-Mail: fundraising@
afoe.nordkirche.de
Tel.: 0431 - 97 97 923

Veranstalter:

Amt für Öffentlichkeitsdienst
der Nordkirche

**Informationen finden Sie auch auf der Website
www.fundraising-nordkirche.de**

Mit Photoshop Bilder bearbeiten

Einführung



Das Bildbearbeitungsprogramm Adobe Photoshop hilft Ihnen dabei, Ihre digitalen Fotos zu optimieren und kreativ zu bearbeiten. In diesem Kurs erhalten Sie eine Einführung in die Funktionen, die für die Arbeit mit Bildern im Gemeindebrief oder Internet nützlich sein können. In praktischen Übungen können Sie das Erlernte ausprobieren und erhalten Tipps für Ihre Arbeit. Vorkenntnisse in Photoshop sind nicht erforderlich, jedoch allgemeine PC- oder MAC-Kenntnisse.

Referentin:

Nicola Engel-Ludwig
Kommunikationsdesignerin

Veranstalter:

Amt für Öffentlichkeitsdienst
der Nordkirche

Seminarkosten:

45 Euro
Maximal 6 Personen

Ort:

Medienzentrum Hamburg
Rondenbarg 8
22525 **Hamburg-Bahrenfeld**

Konzepte für erfolgreiche Gemeindebriefe

Adressaten, Themen, Rechtliches



Der Gemeindebrief ist immer noch ein Grundpfeiler gemeindlicher Öffentlichkeitsarbeit, stark verbreitet und gut genutzt. Das Seminar verbindet konzeptionelle Überlegungen und praktische Übungen, um den eigenen Gemeindebrief noch erfolgreicher zu machen. Denn wenn Adressaten und Ziele klar sind, werden auch Themen und Texte, Bilder und Struktur zielführender gestaltet. So gewinnt der Gemeindebrief seinen eigenen Platz im Konzert gemeindlicher Werkzeuge.

Referent:

Hilmar Gattwinkel
Theologe, Dozent,
Berater, Trainer

Veranstalter:

Amt für Öffentlichkeitsdienst
der Nordkirche

Seminarkosten:

60 Euro

Ort:

Dorothee-Sölle-Haus
Königstraße 54
22767 **Hamburg-Altona**

Mit Wörtern wirken

Texten für die Öffentlichkeitsarbeit



Das Seminar widmet sich den geschriebenen und gedruckten Wörtern in der Öffentlichkeitsarbeit. Wie funktioniert ein erfolgreicher Text in der Presse- und Medienarbeit? Was beeindruckt Leser und Leserinnen im Gemeindebrief? Welche Texte lösen Handlungen aus? Kurze Impulse und hilfreiche Tipps münden in praktische Übungen, die sich an Aufgaben aus dem Kreis der Teilnehmenden orientieren. Damit die Wörter wirken.

Referent:

Hilmar Gattwinkel
Theologe, Dozent,
Berater, Trainer

Veranstalter:

Amt für Öffentlichkeitsdienst
der Nordkirche

Seminarkosten:

60 Euro

Ort:

Dorothee-Sölle-Haus
Königstraße 54
22767 **Hamburg-Altona**

Easy-Fundraising-Kurs

Fortsetzungskurs



Ein Easy-Fundraising-Kurs lehrt die Methode des traditionellen Fundraising und befähigt Sie auf Dauer für Ihre Organisation, in Zusammenarbeit mit einem Team, für einen finanziellen Bedarf strategisch und zielgerichtet Gelder zu generieren. Dabei lernen Sie vor allem wie Sie Menschen für Ihre Idee, Ihr Projekt, begeistern und gewinnen können. Sie lernen erfolgreich zu kommunizieren, um Menschen mit Herzblut für Ihre gemeinsame gute Sache zu finden, die dabei gerne geben möchten und sich Ihrer Organisation anschließen werden.

Referent:

Ulf Compart
Fundraising-Manager (FA)



Veranstalter + Anmeldung:

Evangelischer Presseverband
Norddeutschland GmbH
Ulf.Compart@epv-nord.de

Termine: 30. August, 6. + 27.
September, 4. + 11. Oktober

Seminarkosten:

295 Euro inkl. Materialien, Tagungs-
getränken und kleinem Imbiss
Maximal 16 Personen

Ort:

Evangelischer Presseverband
Norddeutschland GmbH
Schillerstraße 44a
22767 **Hamburg**

Stimmt's mit der Stimme?

Praktisches Sprechtraining



Mit unserer Stimme zeigen wir, ob wir fröhlich oder traurig, ängstlich oder kraftvoll, gelassen oder aufgeregt sind. Die Stimme sagt mehr als Worte allein. Manchmal ist es schwierig, den richtigen Ton zu treffen. Besonders wenn wir angespannt oder aufgeregt sind. In diesem Seminar bekommen Sie das Handwerkszeug, mit dem Sie Ihre Stimme unter Kontrolle haben und positiv beeinflussen können. Sie erlernen ein Aufwärmtraining für Sprechen und Stimme, spüren die Wechselwirkungen zwischen Haltung und Stimme, arbeiten an Ihrer Stimme, Ihrer Artikulation und Ihrem Stil.

Referentin:

Beate Winkler

staatl. geprüfte Atem-,
Sprech- und Stimmlehrerin

Veranstalter:

Amt für Öffentlichkeitsdienst
der Nordkirche

Ort:

Dorothee-Sölle-Haus
Königstraße 54
22767 **Hamburg-Altona**

Seminarkosten:

45 Euro

Maximal 8 Personen

Social Media – Hamburg

Einführung



Dieses Seminar vermittelt Anfängerinnen und Anfängern grundlegendes Wissen über die Sozialen Netzwerke: Welche Plattformen gibt es? Welche eignet sich wofür? Am Beispiel von Facebook, Twitter und Instagram zeigen die Referierenden mögliche Einsatzfelder in der täglichen Arbeit und gehen auch auf die Empfehlungen der Nordkirche zu Sozialen Medien ein. In kurzen praktischen Übungen können Sie Ihr neues Wissen gleich ausprobieren und festigen. Bitte bringen Sie einen Laptop mit.

Referierende:

Doreen Gliemann

Internetbeauftragte der
Nordkirche, **Oliver Quellmalz**
Social Media Manager der
Nordkirche

Veranstalter:

Amt für Öffentlichkeitsdienst
der Nordkirche

Ort:

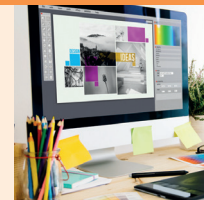
Dorothee-Sölle-Haus
Königstraße 54
22767 **Hamburg-Altona**

Seminarkosten:

65 Euro

Grafische Gestaltung

Workshop



Grafik und Layout sorgen dafür, dass Inhalte eine stimmige und schöne Verpackung erhalten. Welche Farben setze ich ein, damit mein Flyer farbig, aber nicht bunt aussieht? Wie wirken Schriften und wie verwende ich diese sinnvoll? Wie baue ich Plakate oder Gemeindebriefe so auf, dass meine Botschaften auch visuell ankommen? Und wie wende ich das Nordkirchen-Design für meine Zwecke richtig an? Viele Fragen – in dieser Einführung erhalten Sie Antworten.

Referentin:

Nicola Engel-Ludwig

Kommunikationsdesignerin

Veranstalter:

Amt für Öffentlichkeitsdienst
der Nordkirche

Seminarkosten:

45 Euro

Maximal 6 Personen

Ort:

Medienzentrum Hamburg
Rondenberg 8
22525 **Hamburg-Bahrenfeld**

Social-Media – Ratzeburg

Einführung



Dieses Seminar vermittelt Anfängerinnen und Anfängern grundlegendes Wissen über die Sozialen Netzwerke: Welche Plattformen gibt es? Welche eignet sich wofür? Am Beispiel von Facebook, Twitter und Instagram zeigen die Referierenden mögliche Einsatzfelder in der täglichen Arbeit und gehen auch auf die Empfehlungen der Nordkirche zu Sozialen Medien ein. In kurzen praktischen Übungen können Sie Ihr neues Wissen gleich ausprobieren und festigen. Bitte bringen Sie einen Laptop mit.

Referierende:

Dr. Lena Modrow

Redakteurin Nordkirche.de
Oliver Quellmalz
Social Media Manager der
Nordkirche

Veranstalter:

Amt für Öffentlichkeitsdienst
der Nordkirche

Ort:

Petri-Forum
Am Markt 7
23909 **Ratzeburg**

Seminarkosten:

65 Euro

Datenschutz und Presserecht

Rechtsfragen rund um Veröffentlichungen der Gemeinde



Jede Gemeinde, die mit einem Gemeindebrief oder einer anderen Publikation an die Öffentlichkeit geht, unterliegt rechtlichen Bestimmungen. Welche rechtlichen Konsequenzen hat das neue Datenschutzrecht für diese Publikationen? Was müssen Gemeinden in Bezug darauf beachten? Und welche presserechtlichen Vorschriften müssen bei jeder Veröffentlichung beachtet werden? Wie muss das Impressum aussehen und welche Bedeutung hat der Vermerk „Verantwortlich im Sinne des Presserechtes“? Was müssen Sie bei der Verteilung des Gemeindebriefes und beim Versand des Newsletters beachten? In dieser Fortbildung erhalten Sie rechtlich verbindliche, praxisnahe Antworten.

Referent:

Dr. Matthias Triebel
Juristischer Referent
im Landeskirchenamt

Veranstalter:

Amt für Öffentlichkeitsdienst
der Nordkirche

Ort:

Dorothee-Sölle-Haus
Königstraße 54
22767 **Hamburg-Altona**

Seminarkosten:

30 Euro

Der Gemeindebrief: Schreiben und Redigieren

Workshop



Das Redaktionsteam tagt, um am Gemeindebrief zu arbeiten. Es gilt, neue Texte zu erstellen und eingegangene zu verbessern. In diesem Workshop bekommen Sie für beide Aufgaben Hilfestellung. Sie erfahren in Theorie und Praxis, wie Sie ansprechende Texte schreiben. Anhand einer Checkliste können Sie sich außerdem darin üben, einen Text zu redigieren. Darüber hinaus gibt es Antworten auf die Fragen: Wie lassen sich Themen finden? Wie formuliert man treffende Überschriften und Bildunterschriften? Welche Textsorten gibt es? Sie haben zudem Gelegenheit, in unterschiedliche Gemeindebriefe hineinzuschnuppern. Für die praktische Arbeit können Sie einen Laptop mitbringen oder Stift und Papier nutzen.

Referentin:

Annette Göder
Journalistin

Veranstalter:

Amt für Öffentlichkeitsdienst
der Nordkirche

Ort:

Dorothee-Sölle-Haus
Königstraße 54
22767 **Hamburg-Altona**

Seminarkosten:

45 Euro

Fotografieren leicht gemacht – Hamburg

Bilder mit dem Smartphone, der digitalen Kompakt-Kamera oder der Spiegelreflex-Kamera



Ein Einsteigerkurs für alle, die ab und zu fotografieren und weder eine neue Ausrüstung kaufen wollen, noch Zeit für lange Schulungen haben: Wie bekomme ich brauchbares Bildmaterial mit den Mitteln, die mir zur Verfügung stehen? Für Webseite, Gemeindebrief und vieles mehr: Fotos werden immer benötigt. In diesem Seminar schauen wir uns die Geräte der Teilnehmerinnen und Teilnehmer an und erproben in der Praxis, was damit jeweils möglich ist. Dabei ist das Ziel, unsere Kenntnisse und technischen Möglichkeiten anhand von typischen Aufnahmesituationen zu erweitern. Am Ende machen wir am Beispiel von Adobe Lightroom einen kleinen Ausflug in die Welt der Bildbearbeitung.

Referent:

Andreas Salomon-Prym
Dipl. Foto- und Grafikdesigner

Veranstalter:

Amt für Öffentlichkeitsdienst
der Nordkirche

Seminarkosten:

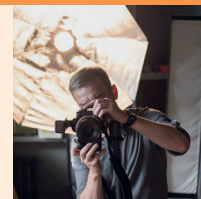
45 Euro

Ort:

Dorothee-Sölle-Haus
Königstraße 54
22767 **Hamburg-Altona**

Aufbaukurs Fotografie – Hamburg

Kamera, Blitz, Stativ und Bildbearbeitung



Ein Kurs für Menschen, die häufig fotografieren, eine digitale Spiegelreflex-Kamera besitzen und mehr daraus machen wollen: Wie nutze ich die technischen Möglichkeiten meiner Ausrüstung? Wie mache ich mehr aus meinen Bildern? In diesem Kurs beschäftigen wir uns mit wesentlichen Einstellfunktionen der Kamera, fotografieren mit Hilfsmitteln (Blitz, Reflektor und Stativ) und erproben schwierige Aufnahmesituationen wie Porträt und Veranstaltung. Dabei wollen wir unsere Kenntnisse und technischen Möglichkeiten erweitern. Ein Einstieg in die digitale Bildbearbeitung und Bildverwaltung mit Adobe Lightroom rundet das Seminar ab.

Referent:

Andreas Salomon-Prym
Dipl. Foto- und Grafikdesigner

Veranstalter:

Amt für Öffentlichkeitsdienst
der Nordkirche

Seminarkosten:

45 Euro

Die Fotokurse 36/18 und 37/18 können zusammen als Tageskurs inklusive Mittagsimbiss für 90 Euro gebucht werden.

Ort:

Dorothee-Sölle-Haus
Königstraße 54
22767 **Hamburg-Altona**

Stimmt's mit der Stimme?

Praktisches Sprechtraining



Mit unserer Stimme zeigen wir, ob wir fröhlich oder traurig, ängstlich oder kraftvoll, gelassen oder aufgeregte sind. Die Stimme sagt mehr als Worte allein. Manchmal ist es schwierig, den richtigen Ton zu treffen. Besonders wenn wir angespannt oder aufgeregte sind. In diesem Seminar bekommen Sie das Handwerkszeug, mit dem Sie Ihre Stimme unter Kontrolle haben und positiv beeinflussen können. Sie erlernen ein Aufwärmtraining für Sprechen und Stimme, spüren die Wechselwirkungen zwischen Haltung und Stimme, arbeiten an Ihrer Stimme, Ihrer Artikulation und Ihrem Stil.

Referentin:

Beate Winkler

staatl. geprüfte Atem-,
Sprech- und Stimmlehrerin

Veranstalter:

Amt für Öffentlichkeitsdienst
der Nordkirche

Ort:

Dorothee-Sölle-Haus
Königstraße 54
22767 **Hamburg-Altona**

Seminarkosten:

45 Euro

Maximal 8 Personen

Kurs 39/18 | Dienstag, 16. Oktober, 13.00 - 18.00 Uhr

Newsletter

Knackig, informativ und
schön geschrieben



Mit Newslettern erreichen Sie viele Menschen auf preiswerte Weise. Im besten Fall kann solche Post per E-Mail anschaulich informieren, zum Mitmachen begeistern und so lesenswert sein, dass sie an Kolleginnen und Kollegen weitergeleitet wird. Doch wie baue ich einen Newsletter auf und was soll er bewirken? Wie schreibe ich ansprechende Texte? Welche Regeln muss ich beachten? Antworten, praktische Tipps und kurze Übungen gibt es in diesem Nachmittagseminar. Für die praktische Arbeit können Sie einen Laptop mitbringen oder Stift und Papier nutzen.

Referentin:

Kristina Läsker
Journalistin

Veranstalter:

Amt für Öffentlichkeitsdienst
der Nordkirche

Ort:

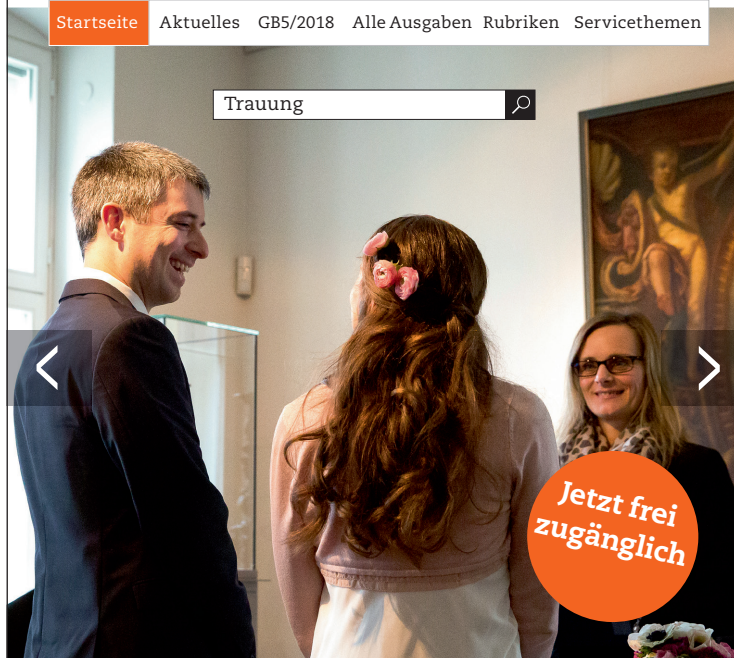
Dorothee-Sölle-Haus
Königstraße 54
22767 **Hamburg-Altona**

Seminarkosten:

55 Euro

Besuchen Sie unsere neue Onlinedatenbank

[Startseite](#) [Aktuelles](#) [GB5/2018](#) [Alle Ausgaben](#) [Rubriken](#) [Servicethemen](#)



- mehr als **17.100 Nachdruckmaterialien** inkl. Lizenzen
- immer **top informiert** mit dem neuen kostenlosen Gemeindebrief-Newsletter
- erweiterte und **verbesserte Suchfunktionen**
- tagesaktuelle Bilder, **Fotos & Reportagen** aus der Bild- & Zentralredaktion des Evangelischen Pressedienstes (epd)

Fotografieren leicht gemacht – Schwerin

Bilder mit dem Smartphone, der digitalen Kompakt-Kamera oder der Spiegelreflex-Kamera



Ein Einsteigerkurs für alle, die ab und zu fotografieren und weder eine neue Ausrüstung kaufen wollen, noch Zeit für lange Schulungen haben: Wie bekomme ich brauchbares Bildmaterial mit den Mitteln, die mir zur Verfügung stehen? Für Webseite, Gemeindebrief und vieles mehr: Fotos werden immer benötigt. In diesem Seminar schauen wir uns die Geräte der Teilnehmerinnen und Teilnehmer an und erproben, was damit möglich ist. Dabei ist das Ziel, unsere Kenntnisse und technischen Möglichkeiten anhand von typischen Aufnahmesituationen zu erweitern. Am Ende sehen wir uns Adobe Lightroom zur Bildbearbeitung an.

Referent:

Andreas Salomon-Prym
Dipl. Foto- und Grafikdesigner

Veranstalter:

Amt für Öffentlichkeitsdienst der Nordkirche in Kooperation mit dem Kirchenkreis Mecklenburg

Seminarkosten:

45 Euro
Teilnehmende aus dem Kirchenkreis Mecklenburg können einen Zuschuss von 15 Euro erhalten

Ort:

Landeskirchenamt Außenstelle Schwerin, Münzstraße 8-10, 19055 **Schwerin**

Aufbaukurs Fotografie – Schwerin

Kamera, Blitz, Stativ und Bildbearbeitung



Ein Kurs für Menschen, die häufig fotografieren, eine digitale Spiegelreflex-Kamera besitzen und mehr daraus machen wollen: Wie nutze ich die technischen Möglichkeiten meiner Ausrüstung? Wie mache ich mehr aus meinen Bildern? In diesem Kurs beschäftigen wir uns mit wesentlichen Einstellfunktionen der Kamera, fotografieren mit Hilfsmitteln (Blitz, Reflektor und Stativ) und erproben schwierige Aufnahmesituationen wie Porträt und Veranstaltung. Dabei wollen wir unsere Kenntnisse und technischen Möglichkeiten erweitern. Ein Einstieg in die digitale Bildbearbeitung und Bildverwaltung mit Adobe Lightroom rundet das Seminar ab.

Referent:

Andreas Salomon-Prym
Dipl. Foto- und Grafikdesigner

Veranstalter:

Amt für Öffentlichkeitsdienst der Nordkirche in Kooperation mit dem Kirchenkreis Mecklenburg

Seminarkosten:

45 Euro
Die Fotokurse 40/18 und 41/18 können zusammen als Tageskurs inklusive Mittagimbiss für 90 Euro gebucht werden (mit Zuschuss 60 Euro).

Ort:

Landeskirchenamt Außenstelle Schwerin, Münzstraße 8-10, 19055 **Schwerin**

Mit InDesign den Gemeindebrief gestalten

Einführung



Adobe InDesign ist eine Layout-Software, die Ihnen dabei helfen kann, Ihren Gemeindebrief professionell zu gestalten. In diesem Kurs erhalten Sie eine Einführung in die Funktionen, die für die Arbeit am Gemeindebrief nützlich sein können, wie Seitenerstellung, Textformatierung, Einbindung von Bildern und pdf-Erstellung für die Druckerei. In praktischen Übungen können Sie das Erlernte selbst ausprobieren und erhalten Tipps für Ihre Arbeit. Vorkenntnisse in InDesign sind nicht erforderlich, jedoch allgemeine PC- oder MAC-Kenntnisse.

Referentin:

Nicola Engel-Ludwig
Kommunikationsdesignerin

Veranstalter:

Amt für Öffentlichkeitsdienst der Nordkirche

Seminarkosten:

45 Euro
Maximal 6 Personen

Ort:

Medienzentrum Hamburg
Rondenberg 8
22525 **Hamburg-Bahnhof**

Videodreh mit dem Smartphone

Workshop



In diesem Kurs lernen Sie, Ihr Smartphone als Videokamera einzusetzen. Die Dozentin erklärt Einstellungen und Bildgrößen und führt in die wichtigsten Apps zum Drehen und Schneiden ein. Sie erhalten Tipps, wie Sie für guten Ton und das richtige Licht sorgen. Dann drehen Sie erste Einstellungen, eine alltägliche Situation und einen Vorgang. Aus diesem Material schneiden Sie einen kurzen Film, den Sie später posten oder auf einer Seite einbinden können. Im Kurs können Sie unsere Zusatzausrüstung ausprobieren, um dann später in aller Ruhe entscheiden zu können, was Sie wirklich anschaffen wollen. Bitte bringen Sie ein Smartphone mit.

Referentin:

Heike Klovert
Journalistin

Veranstalter:

Amt für Öffentlichkeitsdienst der Nordkirche

Seminarkosten:

55 Euro

Ort:

Dorothee-Sölle-Haus
Königstraße 54
22767 **Hamburg-Altona**

Social Media – Schwerin

Einführung



Dieses Seminar vermittelt Anfängerinnen und Anfängern grundlegendes Wissen über die Sozialen Netzwerke: Welche Plattformen gibt es? Welche eignet sich wofür? Am Beispiel von Facebook, Twitter und Instagram zeigt der Dozent mögliche Einsatzfelder in der täglichen Arbeit und geht auch auf die Empfehlungen der Nordkirche zu Sozialen Medien ein. In kurzen praktischen Übungen können Sie Ihr neues Wissen gleich ausprobieren und festigen. Bitte bringen Sie einen Laptop mit.

Referent:

Oliver Quellmalz
Social Media Manager
der Nordkirche

Veranstalter:

Amt für Öffentlichkeitsdienst der Nordkirche in Kooperation mit dem Kirchenkreis Mecklenburg

Seminarkosten:

55 Euro
Teilnehmende aus dem Kirchenkreis Mecklenburg können einen Zuschuss von 15 Euro erhalten.

Ort:

Landeskirchenamt
Außenstelle Schwerin
Münzstraße 8-10
19055 **Schwerin**

Wirkungsvolle Texte schreiben für die Gemeinde

Schreibwerkstatt



Alle sollen wissen, was in der Gemeinde passiert. Da helfen kleine Texte für Gemeindebrief, Homepage oder Newsletter: Terminankündigungen, Einladungen zu Konzerten und Andachten, kurze Berichte über Feste, Freizeiten und die Kita, oder Aufrufe, ein Projekt zu unterstützen. Damit die Texte (gern!) gelesen werden, muss man wissen, was eine gute Überschrift ist, wie man Dinge auf den Punkt bringt, Interesse weckt, lebendige Zitate findet und einen passenden Schluss. Für die praktische Arbeit können Sie einen Laptop mitbringen oder Stift und Papier nutzen.

Referent:

Detlev Kühn
Journalist

Veranstalter:

Amt für Öffentlichkeitsdienst der Nordkirche in Kooperation mit dem Kirchenkreis Mecklenburg

Seminarkosten:

65 Euro
Teilnehmende aus dem Kirchenkreis Mecklenburg können einen Zuschuss von 15 Euro erhalten.

Ort:

Landeskirchenamt
Außenstelle Schwerin
Münzstraße 8-10
19055 **Schwerin**

Aufbaukurs Stimmt's mit der Stimme?

Praktisches Sprechtraining



Sie haben im Grundkurs viele Techniken zur Verbesserung Ihrer Stimme und Sprechweise kennengelernt und vielleicht schon erfolgreich angewendet. Nun geht es darum, Ihr Repertoire an Möglichkeiten aufzufrischen und zu erweitern. Lebendig und spannend sprechen und vorlesen – eine Kunst, die erlernbar ist. Doch wie geht das? Wie kann ich Hörerinnen und Hörern Bilder, Gefühle, Charaktere so vermitteln, dass diese ganz und gar eintauchen können in das Gehörte? Eine wohldosierte Mischung aus Atmung, Stimme, Sprechtechnik, Mimik, Gestik und Präsenz, sowie aus einer Portion eigener Freude, ist das Rezept, seine Zuhörerinnen und Zuhörer in den Bann zu ziehen.

Referentin:

Beate Winkler
staatl. geprüfte Atem-,
Sprech- und Stimmlehrerin

Veranstalter:

Amt für Öffentlichkeitsdienst
der Nordkirche

Seminarkosten:

45 Euro
Maximal 8 Personen

Ort:

Dorothee-Sölle-Haus
Königstraße 54
22767 **Hamburg-Altona**

Schaukastengestaltung praktisch

Werkstatt



Wie ein Schaufenster gewährt der Schaukasten vor der Kirche Einblick in die Gemeindegearbeit. Welche Themen passen hinein? Welche Tricks gibt es für die Gestaltung? In diesem praktisch ausgerichteten Kurs liegen Platten und Materialien für Sie bereit. Die Dozentin sorgt für Gestaltungsanregungen, Anfänger lernen handwerkliche Techniken kennen, Fortgeschrittene bekommen Anregungen für die Gestaltung ihres Schaukastens im Jahresverlauf. Sie bekommen viele Ideen und werden selbst kreativ. Ihre gestalteten Platten nehmen Sie am Ende mit nach Hause. **Bitte geben Sie bei der Anmeldung die Innenmaße Ihres Schaukastens an.**

Referentin:

Helga Stoll
Ehrenamtliche
Schaukastengestalterin

Veranstalter:

Amt für Öffentlichkeitsdienst
der Nordkirche

Seminarkosten:

70 Euro
(inkl. 1 Platte, Stoff, Plakaten und Imbiss)
Maximal 10 Personen

Ort:

Dorothee-Sölle-Haus
Königstraße 54
22767 **Hamburg-Altona**

Mit InDesign den Gemeindebrief gestalten

Aufbaukurs



Wiederholung und Vertiefung stehen im Mittelpunkt des InDesignkurses für Fortgeschrittene. Sie lernen weitere Funktionen und Einsatzmöglichkeiten des Layoutprogramms kennen, und es ist genügend Zeit für Problemlösungen vorhanden. Dieser Kurs richtet sich an alle, die bereits einen Einführungskurs InDesign besucht haben und/oder bereits mit dem Programm arbeiten.

Referentin:

Nicola Engel-Ludwig
Kommunikationsdesignerin

Veranstalter:

Amt für Öffentlichkeitsdienst
der Nordkirche

Seminarkosten:

45 Euro
Maximal 6 Personen

Ort:

Medienzentrum Hamburg
Rondenberg 8
22525 **Hamburg-Bahrenfeld**

Zurück zu den Quellen

Klar und verständlich schreiben



Als Kinder schrieben wir kurz und klar. Schule und Beruf veränderten unseren Stil. Wir machen die Sätze oft lang, die Wörter abstrakt, die Gedankenführung kompliziert. Leserinnen und Leser tun sich dann schwer. Doch es gibt einen Weg zurück. Im Seminar lernen Sie sechs Grundregeln des verständlichen Schreibens kennen. Wir erarbeiten diese Regeln an Texten aus Ihrem Alltag, wir analysieren und schreiben um, Sie bekommen Feedback. Ihr Blick auf Sätze und Sprache wird sich verändern. Für die praktische Arbeit können Sie einen Laptop mitbringen oder Stift und Papier nutzen.

Referent:

Hans Ruoff
Journalist und Schreibtrainer

Veranstalter:

Amt für Öffentlichkeitsdienst
der Nordkirche

Seminarkosten:

60 Euro

Ort:

Dorothee-Sölle-Haus
Königstraße 54
22767 **Hamburg-Altona**



Journalistische Kurse

Ausführlichere Seminare finden Sie im Angebot des Medienbüro Hamburg. Hier gibt es Kurse zu vielen Bereichen der journalistischen Arbeit: Schreiben im Web, Social Media, Journalistisches Schreiben, Videodreh, Sprechschulungen, Mobile Reporting, Presserecht und einiges mehr.

**Das komplette Programm
des Medienbüro Hamburg für 2018
steht auf der Homepage für Sie bereit:
www.medienbuero-hamburg.de**

Auf den nächsten Seiten haben wir eine
Kurs-Auswahl für Sie abgedruckt.

**Anmeldungen und Veranstaltungsort
für die folgenden Seminare:**

**Medienbüro Hamburg
Königstraße 54
22767 Hamburg
Tel. 040 - 306 20 11 40**

**Anmeldungen per E-Mail an:
info@medienbuero-hamburg.de
Oder direkt unter:
<http://medienbuero-hamburg.de/seminarkalender.html>**



Texten fürs Web



Wenn wir heute einen Text verfassen und ihn im Internet veröffentlichen, schreiben wir ihn für drei Zielgruppen: Leserinnen und Leser, Suchmaschinen sowie sozialen Netzwerke. Alle drei müssen gut verstehen, um was es in dem Artikel geht. Suchmaschinen wie Google sollen den Text möglichst hoch ranken und in der Ergebnisliste weit vorne auswerfen. In Sozialen Netzwerken soll er gleich den Impuls zum Teilen auslösen – damit ihn noch mehr Menschen lesen. Um im Web mit Texten erfolgreich zu sein, steht uns ein ganzer Werkzeugkasten mit Tools und auch mit Tricks zur Verfügung. In diesem zweitägigen Seminar lernen Sie, ihn zu nutzen. Bitte bringen Sie einen Laptop mit.

Dozent:
Alexander Becker
Journalist und Blogger

Seminarkosten:
260 Euro

Termin:
Samstag, 25. August, 10 - 18 Uhr
Sonntag, 26. August, 10 - 17 Uhr

Ort:
Dorothee-Sölle-Haus
Königstraße 54
22767 **Hamburg-Altona**

Social-Media-Management



Soziale Medien verbinden Menschen weltweit und verändern Medien und PR nachhaltig. In dieser Woche bekommen Sie einen Überblick über die Chancen und Risiken der Netzwerke. Sie wissen, wie die Kanäle für Unternehmen, Redaktionen und Organisationen eingesetzt werden können und welche Potenziale sich ergeben. Sie sind in der Lage, zielgruppenspezifische Strategien und Formate zu entwickeln, Redaktionspläne zu erstellen und sind fit im Umgang mit zentralen Tools und Techniken. Im Rahmen des Kurses entwickelt jeder Teilnehmer ein eignes Social-Media-Projekt. Bitte bringen Sie einen Laptop und ein Smartphone mit.

Dozentin:
Franziska Bluhm
Freiberufliche Journalistin,
Beraterin und Dozentin

Seminarkosten:
410 Euro

Termin: Montag - Freitag
24. - 28. September, 10 - 17 Uhr
22

Ort:
Dorothee-Sölle-Haus
Königstraße 54
22767 **Hamburg-Altona**

Medienrecht



Dieses Seminar deckt systematisch die Rechtsgebiete ab, die für Journalisten relevant sind. Aktuelle Gerichtsurteile und Best-Practice-Beispiele helfen Ihnen, bei der täglichen Arbeit Risiken besser einzuschätzen und Fehler zu vermeiden. Fallbeispiele aus der Praxis vermitteln den aktuellen rechtlichen Stand. Eigene Beispiele können Sie gerne mitbringen. Bitte bringen Sie einen Laptop mit.

Dozent:
Christian Zappe
Jurist und Journalist

Seminarkosten:
260 Euro

Termin:
Samstag, 20. Oktober, 10 - 17 Uhr
Sonntag, 21. Oktober, 09 - 16 Uhr

Ort:
Dorothee-Sölle-Haus
Königstraße 54
22767 **Hamburg-Altona**

Podiumsdiskussionen moderieren und lenken



Sie bringen einige zum Reden und andere zum Schweigen. Sie provozieren und besänftigen, unterhalten und erklären. Moderatorinnen und Moderatoren sorgen dafür, dass das Expertengespräch wirklich informativ ist, die Talkrunde unterhaltsam und die Podiumsdiskussion kontrovers. In diesem Kurs lernen Sie, worauf es bei der Vorbereitung ankommt und wie Sie einen roten Faden entwickeln. Wir analysieren Beispiele und üben den Umgang mit dem Mikrofon. Dann stellen wir Gesprächssituationen nach und probieren unterschiedliche Formen der Gesprächsführung aus.

Dozent:
Burkhard Plemper
Journalist und Moderator

Seminarkosten:
260 Euro

Termin:
Samstag, 03. Nov. 10 - 17 Uhr
Sonntag, 04. Nov. 10 - 17 Uhr

Ort:
Dorothee-Sölle-Haus
Königstraße 54
22767 **Hamburg-Altona**

Bloggen für Einsteiger



In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie ein Blog aufbauen – ganz ohne Vorkenntnisse. Gemeinsam richten wir ein kostenloses Wordpress-Blog ein, machen ein Konzept und generieren Themenideen. In kurzen Theorie-Einheiten und praktischen Übungen wird erarbeitet, wie Sie erstmals Texte, Bilder und Videos in Ihr Blog einbinden. Zudem beschäftigen Sie sich mit passenden Formaten und dem richtigen Schreibstil. Sie lernen Verbreitungswege kennen und erfahren, wie Sie Leser gewinnen und halten können. Bitte bringen Sie einen Laptop mit.

Dozentin:

Franziska Bluhm

Journalistin, Beraterin, Dozentin

Seminarkosten:

260 Euro

Ort:

Dorothee-Sölle-Haus
Königstraße 54
22767 **Hamburg-Altona**

Termin:

Samstag, 03. Nov., 10 - 18 Uhr
Sonntag, 04. Nov., 09 - 17 Uhr

Der eigene Newsletter – Konzept, Strategie, Stil



Newsletter sind einfache und preiswerte Instrumente, um mit der eigenen Zielgruppe in Kontakt zu bleiben. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie einen professionellen Newsletter aufbauen. Gemeinsam schauen wir uns Anbieter an, analysieren erfolgreiche Newsletter. Wir entwickeln Erfolgskriterien und leiten eine mögliche Strategie ab. Dann setzen wir Newsletter auf und erarbeiten Format und Stil. Sie lernen Verbreitungswege kennen und erfahren, wie Sie sich einen Abonnentenstamm erarbeiten können – ohne den Datenschutz zu verletzen. Bitte bringen Sie einen Laptop mit.

Dozentin:

Franziska Bluhm

Freiberufliche Journalistin,
Beraterin und Dozentin

Seminarkosten:

260 Euro

Ort:

Dorothee-Sölle-Haus
Königstraße 54
22767 **Hamburg-Altona**

Termin:

Samstag, 17. Nov., 10 - 18 Uhr
Sonntag, 18. Nov., 09 - 17 Uhr

Schreiben für Kinder



In diesem Kurs erfahren Sie, was gute Texte für Kinder ausmacht. Wir schauen, wofür Kinder sich interessieren und entwickeln Themenideen. Sie lernen, wie Sie auch schwierige, traurige oder erschütternde Ereignisse kindgerecht darstellen können. Sie üben, Worthülsen aufzubrechen, Bandwurmsätze zu zerschneiden, Floskeln auszumerzen und Doppeldeutiges zu entsorgen. Wenn Ihre Sätze entschlackt sind, pfeffern wir sie mit Witz und Spannung. Bitte bringen Sie einen Laptop mit.

Dozentin:

Heike Klovert

Journalistin

Seminarkosten:

260 Euro

Ort:

Dorothee-Sölle-Haus
Königstraße 54
22767 **Hamburg-Altona**

Termin:

Samstag, 01. Dez., 10 - 18 Uhr
Sonntag, 02. Dez., 09 - 17 Uhr

Social Media für Fortgeschrittene



Sie twittern, posten Texte und Bilder und sind in den sozialen Netzwerken mit Ihrem Personen- oder Firmenprofil präsent. Die Basis haben Sie sich erarbeitet, aber Sie haben das Gefühl, da ginge noch mehr? Dann sind Sie hier richtig. In diesem Kurs steigen wir tief in die Arbeit mit Social Media ein. Neben Theorie-Blöcken, in denen wir uns Themen wie Social-Media-Statistiken, dem Facebook-Algorithmus sowie nützlichen Tools widmen, arbeiten wir vor allem praktisch. Wir erarbeiten die Stärken und Schwächen Ihrer Social-Media-Auftritte und geben Anstöße für neue Ideen. Wir thematisieren die Kommunikation mit Ihren Leserinnen und Lesern und Strategien zum Vermeiden eines Shitstorms. Bitte bringen Sie einen Laptop mit.

Dozent:

Alexander Becker

Journalist und Blogger

Seminarkosten:

260 Euro

Ort:

Dorothee-Sölle-Haus
Königstraße 54
22767 **Hamburg-Altona**

Termin:

Samstag, 01. Dez., 10 - 18 Uhr
Sonntag, 02. Dez., 09 - 17 Uhr

Organisatorisches

Gültig für alle Fortbildungen, bei denen das Amt für Öffentlichkeitsdienst Veranstalter ist:

Anmeldung

Bitte melden Sie sich **schriftlich** per Brief, Fax oder E-Mail an:

Amt für Öffentlichkeitsdienst

Königstraße 54, 22767 Hamburg

Tel.: 040 - 306 20 11 02

Fax: 040 - 306 20 11 09

E-Mail: info@afoe.nordkirche.de



Jede Anmeldung wird schriftlich bestätigt und ist damit verbindlich. Etwa zehn Tage vor Kursbeginn erhalten Sie weitere Informationen. Bei zu vielen Anmeldungen setzen wir Sie auf die Warteliste und rufen an, sobald ein Platz frei wird.

Bezahlung

Etwa zwei Wochen nach dem Kurs bekommen Sie eine Rechnung über die Seminargebühr.

Kursgröße

Die Personenzahl pro Kurs ist begrenzt, Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Melden Sie sich bitte rechtzeitig zu den Fortbildungen an. Wir behalten uns vor, Kurse bei zu wenigen Anmeldungen abzusagen. Geleistete Seminargebühren werden zurückerstattet, weitere Ansprüche bestehen nicht.

Rücktritt

Jede bestätigte Anmeldung ist verbindlich, kann jedoch schriftlich bis zwei Wochen vor dem Seminar kostenfrei storniert werden. Bei späterer Abmeldung entstehen Kosten: Bis sieben Tage vor der Veranstaltung 50 Prozent der Seminargebühr. Wenn Sie sich später abmelden oder nicht zum Seminar kommen, ist die volle Seminargebühr zu entrichten.

Haben Sie Seminarwünsche?

Welche Fortbildungsthemen interessieren Sie? Welche können wir anbieten, um Ihre Arbeit zu erleichtern? Melden Sie sich – wir freuen uns über Anregungen.

Wir unterstützen Sie auch dabei, wenn Sie ein Seminar zu einem Thema der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für einen geschlossenen Kreis anbieten möchten.

Ansprechpartnerin für Fragen, Wünsche und Ideen:



Annette Jürgensmeier

Tel.: 040 - 306 20 11 41

E-Mail: Annette.Juergensmeier@afoe.nordkirche.de

Ansprechpartnerin für Kursanmeldungen:



Therese Ouardi

Tel.: 040 - 306 20 11 02

E-Mail: info@afoe.nordkirche.de

Publikationen und Produkte aus dem AfÖ finden Sie unter:

www.bestellung-nordkirche.de

www.glaubenssachen.de

Impressum

Herausgeber:

Amt für Öffentlichkeitsdienst

Evangelisch-Lutherische Kirche in Norddeutschland

Königstraße 54, 22767 Hamburg

Redaktion: Annette Jürgensmeier

Grafik: Kirsten Gutmann

Stand: 02/2018



Amt für Öffentlichkeitsdienst

**Evangelisch-Lutherische
Kirche in Norddeutschland**

Königstraße 54, 22767 Hamburg

Tel.: 040 - 306 20 11 02

Fax: 040 - 306 20 11 09

E-Mail: info@afoe.nordkirche.de

www.afoe-nordkirche.de